

государственное бюджетное  
 общеобразовательное учреждение  
 Свердловской области «Средняя  
 общеобразовательная школа №2»



Утверждаю:  
 Директор ГБОУ СО «СОШ №2»

Т.Ю. Протопопова  
 Приказ № 137 от 09.12.24

С изменениями  
 Рассмотрено на заседании Комиссии по  
 противодействию коррупции Протокол №4 от  
 06.12.2024г

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 на 2025-2026 годы в ГБОУ СО «СОШ №2»**

	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1	Работа комиссии по противодействию коррупции в ОО	Ежеквартально, до 10 числа последнего месяца	Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
2	Обновление и пополнение раздела на сайте ОО «Противодействие коррупции»	Ежеквартально, до 10 числа последнего месяца	Учитель английского языка (Ответственный за ведение сайта)
3	Обновление информационного стенда «Противодействие коррупции», организация работы опечатанного ящика для писем граждан	Ежеквартально, 1 и 15 числа каждого месяца	Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
4	Ознакомление вновь прибывших членов коллектива с нормативными документами по противодействию коррупции в ОО	По мере поступления работников в ОО	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
5	Участие в методических совещаниях в МОиПО СО по вопросам противодействия коррупции	По мере проведения	Председатель, члены комиссии по противодействию коррупции
6	Ознакомление коллектива с информационными и методическими письмами МОиПО СО по противодействию коррупции	Ежеквартально, по мере поступления	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
<b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			

1	Организация объективного рассмотрения обращений по противодействию коррупции в случае их поступления	В течение одного месяца с момента обращения граждан	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
2	Отчёт директора перед образовательным сообществом на родительских собраниях, педагогических совещаниях о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на собрания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Ежеквартально, до 20 числа последнего месяца	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
3	Использование «горячей линии», прямых линий с руководством органов местного самоуправления, руководителя образовательной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ежеквартально	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
4	Мониторинг исполнения должностных обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками, через заслушивание отчётов должностных лиц на заседании	2 квартал, 2 неделя июня	Зам.дир по УВР (Председатель комиссии по противодействию коррупции)
1	Подготовка материалов о выявленных нарушениях, действиях по урегулированию конфликта интересов; подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков, по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей ОО, замещение которых связано с коррупционными рисками	1 квартал, 3 неделя марта	Зам.дир по УВР (Председатель комиссии по противодействию коррупции)
<b>III. Создание эффективного контроля за расходованием бюджетных средств</b>			
1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности	Ежеквартально, до 10 числа последнего месяца	Главный бухгалтер

2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг, требований по заключению договоров с контрагентами соответствии с действующим законодательством	Ежеквартально, до 10 числа последнего месяца	Главный бухгалтер
<b>IV. Антикоррупционное просвещение работников</b>			
1	Использование «горячей линии», прямых линий с руководством органов местного самоуправления, руководителя образовательной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	сентябрь, декабрь, июнь	Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
2	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	3 квартал, до 15 сентября	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По мере возникновения ситуации	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
4	Проведение круглых столов на темы противодействия коррупционным процессам. «Аттестация выпускников» для педагогов, родителей, выпускников 9 и 11 класса с разъяснением вопросов антикоррупционной направленности, «Аттестация педагогических работников» с разъяснением вопросов антикоррупционной направленности, и др.	IV квартал, до 20 ноября	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
7	Освещение вопросов антикоррупционной направленности на общешкольных родительских собраниях	Ежеквартально	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
8	Конкурс среди классных руководителей на лучшую методическую разработку классных часов правовой и антикоррупционной направленности	IV квартал, до 20 ноября	Зам дир по УВР
9	Конкурс среди учителей-предметников	IV квартал, до	Зам дир по УВР

	на лучшую методическую разработку уроков (элементов уроков) правовой и антикоррупционной направленности	20 ноября	
10	Деятельность рабочей группы по разработке и распространению методических и информационных материалов по правовому и антикоррупционному просвещению сотрудников, родителей и обучающихся (включая плакаты и памятки)	Ежеквартальн о	Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
11	Издание методического пособия «Правовая и антикоррупционная педагогическая деятельность в ГБОУ СО «СОШ №2»	январь	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
12	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией: организация единого классного часа, распространение памяток антикоррупционного характера	9-11 декабря	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
13	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Самый классный классный» со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся	декабрь	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
<b>V Антикоррупционное просвещение обучающихся</b>			
1	Обновление методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Ежеквартальн о	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
2	Совершенствование системы школьного самоуправления в ГБОУ СО	в течение учебного года	Зам. дир по УВР Педагог-организатор
3	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов.	По плану взаимодействия	Зам. дир по УВР Педагог-организатор
4	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ежеквартально , 9 декабря	Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
5	Просмотр фильмов, видеороликов социальной рекламы антикоррупционной направленности а также полиграфической продукции, в том числе, рекомендованной	ежеквартально	классные руководители, педагог-организатор

	Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области		
6	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера: классные часы, квест-игра, конкурс социальной рекламы	не реже 1 раза в два квартала	классные руководители, педагог-организатор
7	Участие в областных и всероссийских акциях, Всероссийском конкурсе сочинений, открытых интернет-уроках различных видах деятельности антикоррупционной направленности	в соответствии с регламентом данных мероприятий	Зам. дир по УВР Педагог-организатор
8	Анкетирование обучающихся по вопросам антикоррупционного воспитания	не реже 1 раза в год	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
9	Мониторинг проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся, поощрение обучающихся, принявших участие в различных видах деятельности антикоррупционной направленности	апрель, май	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
<b>VII Информационная деятельность</b>			
1	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, ИКТ, организацию «горячей линии», телефонов доверия, опечатанного ящика обращений, уголок «Противодействие коррупции»	регулярно, обновление не реже, чем один раз в квартал, до 15 числа последнего месяца	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
2	Проведение социологических исследований с привлечением работников школы и социума по вопросам антикоррупционной политике	Декабрь, апрель	Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
<b>VIII Антикоррупционная экспертиза нормативных актов</b>			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов организации	август	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)
<b>IX Представление отчётной информации</b>			
1	Представление отчётной информации по исполнению мероприятий противокоррупционной направленности в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	До 20 числа последнего месяца каждого квартала	Директор, Зам.дир по УВР (Ответственный за работу по профилактику противодействия коррупции)

2	Представление информации по проделанной работе в ежегодном публичном отчете руководителя ООО	не реже 1 раза в год (март)	Директор
---	--	-----------------------------	----------